

# Központosított Közbeszerzési Portál

## Felhasználói Kézikönyv regisztrációk



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

Budapest, 2022. május 17.

# 1. Regisztrációk

## 1.1. Felhasználói regisztráció

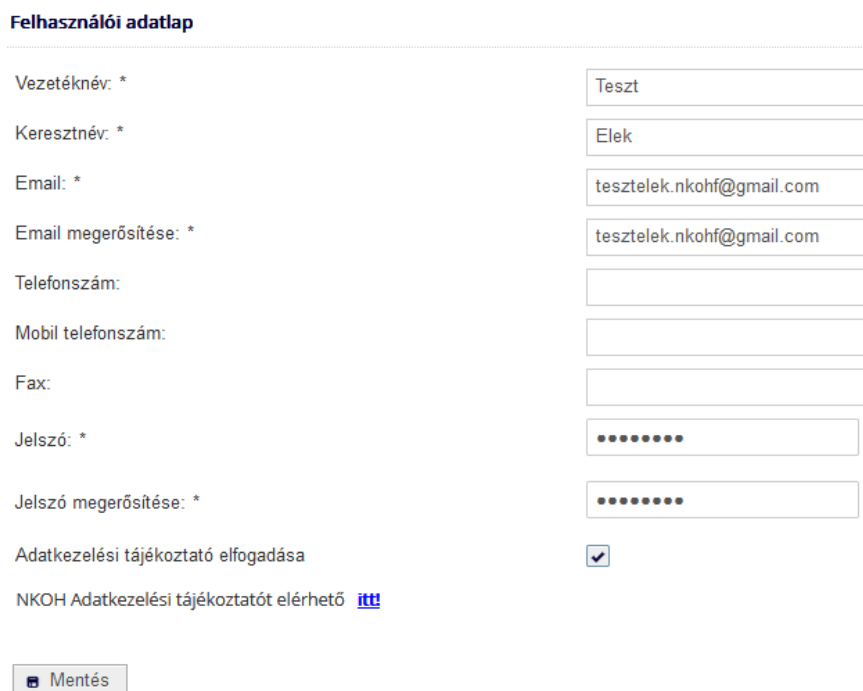
A Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Központosított Közbeszerzési Portálja (a továbbiakban: Portál) a <https://kozbeszerzes.nkoh.gov.hu/> címen érhető el. A megjelenő nyitóoldalon a **Felhasználó regisztrálása** linkre kattintva kezdhető meg a regisztráció.



The screenshot shows a login form titled "Bejelentkezés". It contains two input fields: "E-mail cím" and "Jelszó". Below these is a checkbox labeled "Emlékezzen rám". A blue button labeled "Bejelentkezés" is positioned below the checkbox. At the bottom of the form, there is a horizontal bar containing two links: "Felhasználó regisztrálása" (circled in red) and "Elfelejtett jelszó".

A felhasználói adatlapon adhatók meg a regisztráló felhasználó adatai. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

A jelszónak tartalmaznia kell legalább 8 karaktert, kis- és nagybetűket, valamint számot.



The screenshot shows the "Felhasználói adatlap" (User Registration Form). It includes the following fields and options:

- Vezetéknév: \* (Last name, required) - Input: Teszt
- Keresztnév: \* (First name, required) - Input: Elek
- Email: \* (Email, required) - Input: tesztelek.nkohf@gmail.com
- Email megerősítése: \* (Confirm email, required) - Input: tesztelek.nkohf@gmail.com
- Telefonszám: (Phone number) - Input: [Empty]
- Mobil telefonszám: (Mobile phone number) - Input: [Empty]
- Fax: (Fax number) - Input: [Empty]
- Jelszó: \* (Password, required) - Input: [Masked with dots]
- Jelszó megerősítése: \* (Confirm password, required) - Input: [Masked with dots]
- Adatkezelési tájékoztató elfogadása (Data processing notice accepted) - Input:
- NKOH Adatkezelési tájékoztatót elérhető [itt](#)

At the bottom of the form is a button labeled "Mentés" (Save).

A **Mentés** gomb megnyomása után az alábbi visszajelzés jelenik meg a Portálon.

## Felhasználó regisztrálása

A regisztráció további folyamatáról email értesítőt kapott a megadott címre!

A megadott e-mail címre a rendszer üzenetet küld a regisztráció megerősítéséhez szükséges linkkel.

A linkre kattintva a Portálon megnyílik a felhasználó megerősítése oldal.

Megerősítés

## Felhasználó regisztráció megerősítése

Regisztráció megerősítése

A **Regisztráció megerősítése** gombra kattintva a felhasználói regisztráció aktiválásra kerül. A visszaigazoló üzenet megjelenését követően a felhasználó a regisztráció során megadott e-mail címével és jelszavával jelentkezhet be a Portálon.


## Felhasználó regisztráció

Felhasználói fiókját sikeresen aktiválta, mostantól be tud lépni e-mail címével és jelszavával!

## 1.2. Intézményi regisztráció

A **Regisztrációim** menüben találhatóak a regisztrációval kapcsolatos funkciók, illetve feladatlisták. Az **Intézményeim** nevű listában láthatóak azon intézmények (a továbbiakban: intézmény vagy érintett szervezet), melyekhez az adott felhasználó hozzárendelésre került.

### Intézményeim

Intézményi azonosító	Intézmény neve	Cím	Műveletek
951	Teszt Intézmény	Szorgalmatos Fő u. 1., 4444	 

Új intézményhez csatlakozás

Az intézményhez csatlakozás, illetve új intézmény regisztrációja az **Új intézményhez csatlakozás** gombra kattintva kezdhető meg.

## 1.3. Intézményhez csatlakozás

A felugró ablakban lehetőség van keresni a már regisztrált intézmények között.

**Új intézményhez csatlakozás** ✕

Intézményi azonosító:

Intézmény neve:

Intézmény adószáma:

1. oldal, összesen 1

Intézményi azonosító	Intézmény neve	Intézmény adószáma	Székhely	Műveletek
Nem található a keresési feltételeknek megfelelő intézmény				

1. oldal, összesen 1

Amennyiben a keresett intézmény már jóváhagyott regisztrációval rendelkezik, abban az esetben megjelenik a lapozható listában, és a felhasználó a **Műveletek** oszlopban található gombra kattintva kezdeményezheti az intézményhez csatlakozást.

Intézményi azonosító	Intézmény neve	Intézmény adószáma	Székhely	Műveletek
201	TESZTINT01	32456576-4-32	Budapest XI. kerület Teszt utca 23, 1113	<input checked="" type="checkbox"/>

Új csatlakozási kérelemről az Adminisztrátor(ok) e-mail értesítést kapnak. A felhasználók csatlakozási kérelmének elbírálását az Adminisztrátor(ok) az **Intézményi nyitólap** menüben található **Csatlakozási kérelmek** feladatlistából végezhetik el.

#### Csatlakozási kérelmek

1. oldal, összesen 1

Beérkezett	Kezdeményező email címe	Rövid név	Kezdeményező neve	Műveletek
2015.12.09.	erdo01+1@gmail.co	EGYT	Teszt Szállító	<input type="button" value="✉"/>

1. oldal, összesen 1

#### Csatlakozási kérelem elbírálása

Vezetéknév: Teszt

Keresztnév: Szállító

Email: erdo01+1@gmail.com

Telefonszám:

Mobil telefonszám:

Felhasználó azonosító: teszt.szallito

A csatlakozási kérelem elbírálásáról (visszautasítás esetén annak indokáról is) a felhasználó e-mail értesítést kap.

## 1.4. Új intézmény regisztrálása

Amennyiben az **Új intézményhez csatlakozás** felugró ablakban a regisztrált intézmények között nem található a kívánt intézmény, abban az esetben az **Új intézmény felvétele** gombra kattintva indítható el az intézményi regisztráció folyamata.

Az **Új intézmény hozzáadása** oldalon megjelenő űrlapon adhatók meg a regisztrálni kívánt intézmény adatai. A csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

### Új Intézmény hozzáadása

A 247/2014 (X.1.) Korm. r. 5.§ (1) szerinti csatlakozás típusa: *	Válasszon egyet ▾
Intézmény típusa: *	Válasszon egyet ▾
Rövid név: *	<input type="text"/>
Intézmény neve: *	<input type="text"/>
Vezető neve: *	<input type="text"/>
Vezető beosztása: *	<input type="text"/>
Intézmény adószáma: *	<input type="text"/>
KSH statisztikai számjel: *	<input type="text"/>
Főtevékenység/ Alaptevékenység TEÁOR Kódja: *	<input type="text"/>
Központi telefonszám:	<input type="text"/>
Központi email cím:	<input type="text"/>
<b>Székhely:</b>	
Irányítószám: *	<input type="text"/>
Város: *	<input type="text"/>
Cím: *	<input type="text"/>
Levelezési cím:	Ugyanaz mint a székhely <input checked="" type="checkbox"/>
Számlázási címek:	Ugyanaz mint a székhely <input checked="" type="checkbox"/>
Szállítási címek:	Ugyanaz mint a székhely <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Regisztráció"/>	

A **Regisztráció** gombra kattintva az intézmény adatai mentésre kerülnek és az oldal alján megjelennek az adatlap kezelésére szolgáló további gombok, valamint a dokumentumok feltöltésének lehetősége.

#### Dokumentumok

Szervezet létesítő okirat				
Dokumentum neve	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Verziószám	Műveletek
Nincs találat				
<input type="button" value="Új fájl feltöltése"/>				
Regisztrációs email				
Dokumentum neve	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	Verziószám	Műveletek
Nincs találat				

A  gombra kattintva új ablakban megjelenik az intézményi adatlap nyomtatható formában.

Az  gombra kattintva a korábban mentett adatokkal újratölthető az űrlap.

A  gombra kattintva a felvitt adatok menthetőek, így az intézményi regisztráció megszakítható, majd később folytatható.

A  gombra kattintva az intézményi regisztráció elküldésre kerül Hivatal általi jóváhagyásra.

A **Dokumentumok** résznél az  gombra kattintva tölthető fel a szervezet létesítő okirata.

A regisztráció elbírálásáról a felhasználó e-mail értesítést kap.

Az intézményi regisztrációt kezdeményező felhasználó automatikusan az adott intézmény adminisztrátora (a továbbiakban: Adminisztrátor) lesz.

## 1.5. Intézményi adatok megtekintése, módosítása

A **Regisztrációim** menüben az **Intézményeim** nevű listában a megfelelő műveletre kattintva az intézmény adatai és felhasználói megtekinthetőek, illetve megfelelő jogosultság esetén (Adminisztrátor) szerkeszthetőek.

#### Intézményeim

Intézményi azonosító	Intézmény neve	Cím	Műveletek
951	Teszt Intézmény	Szorgalmatos Fő u. 1., 4444	<input type="button" value="Nézet"/> <input type="button" value="Módosít"/>

Adminisztrátorként az intézményi adatok szerkesztésén túl lehetőség van felhasználók hozzáadására, törlésére, illetve a felhasználók adatainak és jogosultságainak módosítására. Az intézményi és felhasználói adatok módosítása a Hivatal részéről nem kerül jóváhagyásra.

Felhasználók listája

Vezetéknév	Keresztnév	Email	Jogosultságok	Műveletek
Teszt	Elek	tesztelek.nkoh@gmail.com	Adminisztrátor	✕ 👤

Adminisztrátor
  Felhasználó
  Megtekintő

A Megtekintő kizárólag megtekinteni jogosult az intézményre vonatkozó adatokat.

A Felhasználó jogosult az intézményre vonatkozó adatokat megtekinteni és számos esetben módosítani (pl. tervek, igények rögzítése). Ez a Portálon használni javasolt általános jogosultság.

Az Adminisztrátor jogosult valamennyi intézményre vonatkozó adatot megtekinteni, módosítani, így többek között az intézmény alapadatait és felhasználóit is.