

Éves kommunikációs terv - felhasználói útmutató



NEMZETI KOMMUNIKÁCIÓS HIVATAL

A Magyar Közlöny 2020. évi 94. számában megjelent a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), amely a Hivatal működésének jogszabályi kereteit 2020. december 1-től újraszabályozza.

Az új szabályozás alapján a kommunikációs beszerzésekhez kapcsolódó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség és a hivatali vizsgálat gyakorlata is változik, ami a Központosított Közbeszerzési Portál (a továbbiakban: Portál) használata terén is változásokat jelent, ezek közül a legfontosabbakat az alábbiakban foglaljuk össze.

- **A kommunikációs és rendezvényszervezési beszerzések összevonásra kerülnek**, ennek értelmében 2021-re már nem szükséges külön rendezvényszervezésre vonatkozó éves tervet benyújtani.
- Alapjaiban változnak az éves kommunikációs terv összeállítására és bejelentésére vonatkozó szabályok és a Hivatal ezzel kapcsolatos ellenőrzési és döntési mechanizmusa is, ezentúl **a Hivatal az éves kommunikációs tervet megvalósíthatósági szempontból is elbírálja**.
- Miután az éves terv adatszolgáltatási struktúrája változik, 2021-re vonatkozóan már a megújult tartalommal kell benyújtani az éves tervet. Ez az új adatstruktúra szerint abban az esetben is szükséges, amennyiben a régi metódus szerint korábban már nyújtottak be 2021-es éves tervet.
- A beszerzési igények tekintetében a Hivatal döntéshozatali folyamata is módosul, mivel első vizsgálati lépésként a Hivatal a beszerzési igény és az éves kommunikációs terv tartalmi összefüggéseit fogja vizsgálni.
- **Az éves terv összeállítása során, kérjük, vegyék figyelembe, hogy a Hivatal által elfogadott tervsorok tartalma a Hivatal döntését követően nem lesz változtatható.** A Hivatal által megvizsgált éves kommunikációs tervben nem szereplő kommunikációs beszerzési igényeket kizárólag rendkívüli beszerzési igényként lesz lehetőség benyújtani, az igény előre nem tervezhető jellegének alátámasztása mellett.
- Amennyiben az érintett szervezet az adott tárgyévra vonatkozóan nem tervez kommunikációs beszerzést, abban az esetben is szükséges ún. „nullás” éves tervet benyújtania, amit a Hivatal szintén elbírál.
- Ha a 2021. január-februári időszakra vonatkozóan olyan igényt kívánnak benyújtani, aminek beszerzése még 2020-ban megkezdődik, ebben az esetben kérjük, hogy azt a 2020-as éves tervhez kapcsolódóan nyújtsák be.

Az alábbiakban olvasható a Hivatal által összeállított technikai útmutató, amely az új struktúrájú adatszolgáltatásra tekintettel biztosít segítséget az éves terv benyújtásához.

1. Áttekintés

A [Korm. rendelet](#) alapján az érintett szervezet köteles az éves kommunikációs beszerzési tervet a Portálon keresztül megküldeni az ott meghatározott tartalom és struktúra szerint. Erre a Korm. rendelet az alábbi határidőket szabja:

- a 2. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti érintett szervezet **(költségvetési szervek) a tárgyév január 15.,**
- a 2. § (1) bekezdés c)-d) pontja szerinti érintett szervezet **(nem költségvetési szervként működő szervezet) tárgyév március 31.**

Az éves tervek a fenti határidőknél korábban is benyújthatóak.

Az adatok rögzítése során az éves tervet tervsorokra kell bontani, amelynél a tervsor egyaránt jelenthet egy kampányt, egy projektet, rendezvényt, vagy egy éves keretszerződést is. Annak érdekében, hogy az éves terv érdemi vizsgálatához a Hivatal elegendő információval rendelkezzen, a tervsört az alábbi struktúra szerint kell feltölteni a kért adatokkal.

A Portálon az éves kommunikációs beszerzési terv három szintből áll, és az alábbiak szerint épül fel:

- **terv szint:** a tervre vonatkozó főbb adatok szerepelnek (pl. év, szervezet neve, tervének összege, döntés),
- **tervsor szint:** összesítve láthatóak a tervsorra vonatkozó adatok. Tervsor alatt értendő pl. egy konkrét kampányhoz kapcsolódó beszerzés vagy egy uniós projekt esetében megvalósuló feladatok, de tervsorként jelenhet meg egy éves komplex kommunikációs keretszerződés is.
- **tételsor szint:** a tervsor alábontása szolgáltatási kategóriák és becslült érték szerint.

The screenshot shows the National Public Procurement Portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'NYITÓOLDAL', 'KÖZBESZERZÉSI ADATOK', 'REGISZTRÁCIÓ', and 'INTÉZMÉNYI NYITÓLAP'. The main content area displays a form for project details, with a red box highlighting the 'terv szint' (project level) fields: 'Intézmény neve:', 'Intézmény azonosítója:', 'Intézmény adószáma:', 'Tervezet éve:', 'Státusz', 'A teljes éves terv becslült nettó értéke (Ft):', 'Éves terv beküldésének dátuma', 'Benyújtó személy', and 'Döntés'. Below this is a table with two rows of project data. The first row is highlighted with a red border and labeled 'tervsor szint' (project list level).

Sorszám	Tervezett projekt, kampány, rendezvény megnevezése	Tervezett projekt, kampány, rendezvény kezdete	Tervezett projekt, kampány, rendezvény befejezése	Az adott tervsor becslült nettó értéke összesen (Ft)	Az adott tervsor becslült nettó értékéből EU-s forrás (Ft)	Döntés	Műveletek
1	tervsor szint	2021.02.13.	2021.02.21.	18 000 000	0	Megvalósítható	▲ ▼
2		2021.02.13.	2021.02.21.	5 000 000	2 000 000	Nem megvalósítható	▲ ▼

Éves összesített beszerzési terv

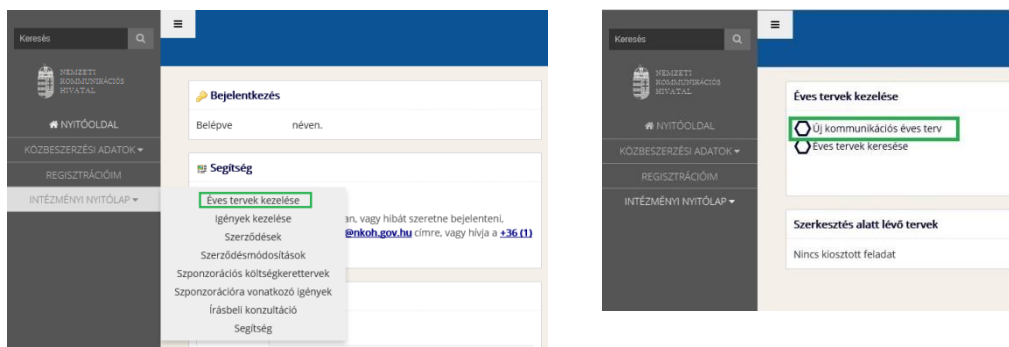
Éves terv adatai | **Éves tervsor adatai**

Sorszám: Nullás tervsor:
 Tervezett projekt, kampány, rendezvény megnevezése: *
 Tervezett projekt, kampány, rendezvény részletezése: *
 Az érintett szervezet Kbt. szerinti státusza: *
 Tervezett eljárás típusa: *
 Indoklás a választott eljárástípusra: *
 A tervezett beszerzés egybeszámlítással érintett?: Nem
 Tervezett projekt, kampány, rendezvény kezdete: * 2021.01.17.
 Tervezett projekt, kampány, rendezvény befejezése: * 2021.01.31.
 Milyen forrásból történik a beszerzés: * Hazai
 EU-s projekt azonosító:
 Az adott tervsor becsült nettó értéke összesen (Ft): * 1 800 000
 Az adott tervsor becsült nettó értékéből EU-s forrás (Ft): * 0

Sorszám	Kategória	Becsült nettó értéke (Ft)	Becsült nettó értékéből EU-s forrás (Ft)
1	Kommunikációs stratégiai tervezés és tanácsadás feladat	1 000 000	0
2	Online ügynökségi feladat	500 000	0
3	Gyártási feladat	300 000	0

2. Éves terv felvétele

- a. Az „INTÉZMÉNYI NYITÓLAP” menüpontból válassza ki az „Éves tervek kezelése” almenüpontot, majd kattintson az „Új kommunikációs éves terv” linkre.



- b. Válassza ki, hogy melyik intézmény éves tervét és melyik évre kívánja benyújtani, majd nyomja meg az „Új Tervsor hozzáadása” gombot.

Éves összesített beszerzési terv

Éves terv adatai | **Éves tervsor adatai**

Intézmény neve: [dropdown]
 Tervezet éve: [dropdown]
 Státusz: Új
 A teljes éves terv becsült nettó értéke (Ft): 0

Sorszám	Tervezett projekt, kampány, rendezvény megnevezése	Tervezett projekt, kampány, rendezvény kezdete	Tervezett projekt, kampány, rendezvény befejezése	Az adott tervsor becsült nettó értéke összesen (Ft)	Az adott tervsor becsült nettó értékéből EU-s forrás (Ft)	Döntés	Műveletek
Nincs találat							

+ Új Tervsor hozzáadása

Töltse ki a kért adatmezőket. A becsült nettó érték és az EU-s forrás (amennyiben releváns) beviteli mezőkbe adatok nem rögzíthetők. Ezeket az összesített értékeket a rendszer automatikusan számolja az adott tervsorhoz tartozó tételek becsült nettó értékeinek

összegéből. Nem megfelelő, vagy hiányos kitöltés esetén a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, nem megfelelően kitöltött tervet nem lehetséges benyújtani. (A kitöltés során, kérjük, legyenek figyelemmel arra, hogy a „Tervezett projekt, kampány, rendezvény” megnevezése” mezőben a cím min. 25 karakter, a „Tervezett projekt, kampány, rendezvény részletezése” mezőben a leírás min. 50 karakter hosszúságú legyen. Ellenkező esetben a rendszer hibaüzenetet jelenít meg, és nem enged továbblépni.)

Az adatmezők kitöltését követően kezdje meg a tervsor feltöltését az egyes tételsorokkal. Ezt az „Új Tételsor hozzáadása” gombra kattintva kezdheti meg.

- c. A megnyíló „Új tételsor” ablakban kattintson a „+” (kategória kiválasztása) ikonra és válassza ki a kommunikációs tevékenysége szempontjából megfelelő szolgáltatási kategóriát és adja meg a hozzá tartozó becsült nettó értékeket, végül nyomja meg az „Új tételsor” ablakban a „Kész” gombot, ezzel a tételsor rögzítésre kerül. Egy tervsorhoz több kategória is felvehető.

- d. Az „Új tételsor” gombbal egy tervsorhoz több kategória is felvehető. A tételsorok a „Műveletek” oszlopban található ikonok segítségével szerkeszthetők, illetve törölhetők.

The screenshot shows a web application interface for creating a budget line item. The form includes fields for project details, funding sources, and a table of budget items. The 'Műveletek' column contains edit and delete icons.

Sorszám	Kategória	Becsült nettó értéke (Ft)	Becsült nettó értékből EU-s forrás (Ft)	Műveletek
1	PR ügyökségi feladat	10 000 000	0	[edit] [delete]
2	Gyártási feladat	500 000	0	[edit] [delete]
3	Rendezvényszervezéshez kapcsolódó feladat	50 000 000	20 000 000	[edit] [delete]

- e. Miután végzett a tételsorok rögzítésével, a „Kész” gomb megnyomását követően a tervet a „Vázlat mentése” gombbal elmentheti és később újra megnyithatja szerkesztésre, illetve beküldheti a Hivatal számára jóváhagyásra. A jóváhagyásra megküldött tervben szereplő tervsorok már nem változtathatók, azonban az éves terv benyújtására nyitva álló határidő végéig a terv további tervsorokkal kiegészíthető.

The screenshot shows two buttons: 'Vázlat mentése' and 'Továbbküldés jóváhagyásra'.

3. Nullás – éves terv benyújtása

Amennyiben tárgyévre vonatkozóan az érintett szervezet nem tervez kommunikációs beszerzést, abban az esetben is szükséges nullás tervet benyújtani. Amennyiben tárgyévre vonatkozóan nullás tervet nyújtanak be, akkor a későbbiekben kizárólag rendkívüli igény benyújtására lesz lehetőségük, amelynél a Hivatal vizsgálja, hogy a terv benyújtásakor milyen körülmények miatt nem volt előre tervezhető az igény.

- f. A nullás terv felvételének kezdeti lépései megegyeznek a 2.a) és 2.b.) pontokban leírtakkal.
- g. Az éves összesített terv legfelső sorában tegyen pipát a „Nullás tervsor” jelölőnégyzetébe, egyéb adatokat nem szükséges megadnia, amint a nullás tervsor kijelölése megtörténik, ezek el is tűnnek.

Keresés

HELYZETI BESZERZÉSI BIZOTTSÁG

NYITÓOLDAL

KÖZBESZERZÉSI ADATOK

REGISZTRÁCIÓM

INTÉZMÉNYI NYITÓLAP

Éves összesített beszerzési terv

Éves terv adatai | Éves tervsor adatai

Nullás tervsor:

Tervezett projekt, kampány, rendezvény megnevezése: *

Tervezett projekt, kampány, rendezvény részletezése: *

500 karakter engedélyezett.

Az érintett szervezet Kbt. szerinti státusza: *

Tervezett eljárás típusa: *

Indoklás a választott eljárástípusra: *

500 karakter engedélyezett.

A tervezett beszerzés egybeszámtással érintett?:

Tervezett projekt, kampány, rendezvény kezdete: *

Tervezett projekt, kampány, rendezvény befejezése: *

Milyen forrásból történik a beszerzés: *

EU-s projekt azonosító:

Az adott tervsor becsült nettó értéke összesen (Ft): *

Az adott tervsor becsült nettó értékéből EU-s forrás (Ft): *

h. A nullás terv a „Kész” gomb megnyomásával küldhető be jóváhagyásra.

Keresés

HELYZETI BESZERZÉSI BIZOTTSÁG

NYITÓOLDAL

KÖZBESZERZÉSI ADATOK

REGISZTRÁCIÓM

INTÉZMÉNYI NYITÓLAP

Éves összesített beszerzési terv

Éves terv adatai | Éves tervsor adatai

Nullás tervsor:

Dokumentumok

Jelenleg nincs megjeleníthető dokumentum.